



SISEMINISTEERIUM
Estonian Ministry of the Interior

Siseministri käskkiri

30.09.2014 nr 1-3/121

Kergliiklusteede toetuskeem

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 31.05.2012 määruse nr 39 "Siseministeeriumi põhimäärus" § 23 lõike 2 punkti 2 alusel.

1. Toetuskeemi eesmärk ja indikaatorid

- 1.1. Toetuskeemi eesmärk on aidata kaasa liiklusohutuse suurendamisele oluliste kergliiklusühenduste rajamise toetamisega.
- 1.2. Kergliiklustee on tee, mis on ehitatud või kohandatud kas ainult jalakäijatele¹, nii jalakäijatele kui ka jalgratturitele või ainult jalgratturitele liiklemiseks.
- 1.3. Toetuskeemi indikaatorid:
 - 1.3.1. toetuskeemi väljundnäitajaks on rahuldatud taotluste arv;
 - 1.3.2. toetuskeemi tulemusnäitajaks on rajatud kergliiklusteede pikkus (m).

2. Toetuskeemi sihtpiirkond

Toetuskeemi abikõlblikuks sihtpiirkonnaks on kogu Eesti territoorium, välja arvatud järgmised linnad: Kohtla-Järve, Maardu, Narva, Narva-Jõesuu, Pärnu, Saue, Sindi, Tallinn, Tartu ja järgmised vallad: Audru, Harku, Jõelähtme, Jõhvi, Kiili, Kohtla, Kohtla-Nõmme, Luunja, Paikuse, Rae, Saku, Saue, Sauga, Tartu, Tahkuranna, Tähtvere, Toila, Vaivara, Viimsi, Ülenurme.

3. Toetuskeemi rakendamine

- 3.1. Toetuskeemi väljatöötamise, üldise koordineerimise ja kergliiklusteede kava koostamise eest vastutab Siseministeerium (edaspidi SiM).
- 3.2. Toetuskeemi elluviimise eest vastutab Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi EAS).
- 3.3. Toetust taotletakse, antakse ja kasutatakse projektipõhiselt. Projekt on kavandatud tegevuste kogum eesmärgi saavutamiseks kindlaksmääratud ajavahemiku jooksul.

4. Toetatavad tegevused

- 4.1. Toetuskeemi raames toetatakse nõuetekohast uute kergliiklusteede projekteerimist, omanikujärelevalve läbiviimist ja ehitamist (sh turvapiirete, valgustite, pinkide ja

¹ Jalakäija on jalgsi või ratastoolis liikleja. Jalakäijaks loetakse ka rula, rulluiske või -suuski, tõukeratast või -kelku või muid sellesarnaseid abivahendeid kasutav liikleja.

prügikastide paigaldamine) taotleja või kaastaotleja omandis või valduses olevatele maadele, välja arvatud maareformi seaduse § 31 lõikes 2 sätestatud maale².

- 4.2. Toetuskeemist ei rahastata maa soetamise, sundvõõrandamise või valdusse saamisega seotud kulusid ega projektijuhtimisega seotud kulusid.

5. Abikõlblikud kulud

- 5.1. Toetuskeemi raames on abikõlblikud need kulud, mis on otseselt vajalikud kergliiklustee rajamiseks ja mis aitavad kaasa toetuskeemi eesmärgi saavutamisele, ning toetuskeemist toetuse saamisest teavitamise kulud, mis on kohustuslikud vastavalt punktile 12.14. Kergliiklustee rajamisel tuleb lähtuda teeseaduse § 19 lõike 2 alusel kehtestatud tee projekteerimise normidest jalg- ja kergliiklusteedele.
- 5.2. Käibemaks on projekti raames abikõlblik kulu, kui on võimalik näidata, et vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole projekti raames tasutud käibemaksust õigust maha arvata sisendkäibemaksu või käibemaksu tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata ka muul moel. Kui selles osas ei ole võimalik kindlust saavutada, tuleb käibemaksu käsitleda mitteabikõlbliku kuluna.
- 5.3. Abikõlblike kulude hulka ei arvata tehinguid tulumaksuseaduse mõistes seotud isikute vahel, välja arvatud juhul, kui see on vältimatu ja põhjendatud projekti elluviimise seisukohast.
- 5.4. Abikõlblikud on ainult projektiperioodi jooksul tehtud kulud, kusjuures enne EASiga toetuslepingu (edaspidi „toetusleping“) sõlmimist kannab taotleja projektiga seonduvad kulud omal vastutusel. Projekteerimiskulud on abikõlblikud tagasiulatavalt mitte varasemalt kui 01.01.2014.
- 5.5. Projektiperioodi ajalise kestuse arvestus algab taotluse registreerimisest EASis. Projekti elluviimise maksimaalne kestus on 24 kuud. Kui projekti koosseisu kuuluvad tagasiulatavalt kaetavad projekteerimiskulud, algab projektiperioodi ajalise kestuse arvestus projekteerimiskulude tekkimisest. Sellisel juhul lisandub projekti elluviimise maksimaalsele kestusele ajavahemik projekteerimiskulude tekkimisest taotluse registreerimiseni.

6. Toetuse ning oma- ja kaasfinantseerimise määr

- 6.1. Toetuse maksimaalne suurus projekti kohta on 400 000 eurot.
- 6.2. Toetuse määr ei või olla suurem kui 85% projekti abikõlblikest kuludest.
- 6.3. Taotleja oma- või kaastaotlejate kaasfinantseering peab moodustama vähemalt 15% projekti abikõlblikest kuludest.
- 6.4. Omafinantseeringu hulka arvatakse vaid toetuse saaja poolt tehtavad abikõlblikud kulud.
- 6.5. Kaasfinantseeringu hulka arvatakse vaid kaastaotleja poolt tehtavad abikõlblikud kulud.

7. Nõuded taotlejale ja kaastaotlejale

- 7.1. Toetuskeemi raames saavad taotlejaks ja kaastaotlejaks olla üksnes kohaliku omavalitsuse üksused.
- 7.2. Kaastaotleja on toetuskeemi mõistes kohaliku omavalitsuse üksus, kes omab arvestatavat rolli projekti tegevuste elluviimisel.
- 7.3. Taotlejale ja kaastaotlejale kehtivad järgmised üldnõuded:

² Maa, mida ei tagastata, erastata ega anta munitsipaalomandisse või mis ei ole jäetud riigi omandisse maareformi seaduse § 31 lõike 1 alusel, on samuti riigi omandis.

- 7.3.1. Taotleja või kaastaotleja peab olema rajatava kergliiklustee ja kergliiklustee aluse maa omanik või valdaja või üks omanikest või valdajatest. Nõuded valduse korral:
- 7.3.1.1. kergliiklustee rajamiseks füüsilise isiku või eraõigusliku juriidilise isiku kinnistule peab taotleja või kaastaotleja kasuks olema seatud reaalservituut, kinnistu koormatud reaalkoormatisega või sõlmitud kasutusleping vähemalt viieks aastaks projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates;
- 7.3.1.2. kergliiklustee rajamiseks riigi omandis olevale maale peab riigimaa valitseja taotleja või kaastaotleja taotluse alusel olema oma otsusega andnud selleks vajaliku suurusega maaüksuse kasutusse või olema seadnud piiratud asjaõiguse vähemalt projektiperioodi lõpuni. Maa omaniku ja taotleja või kaastaotleja vahel peab olema sõlmitud kokkulepe kergliiklustee edasise hoolduse osas.
- 7.3.2. taotlejal ja kaastaotlejal puuduvad ajatamata maksuvõlad;
- 7.3.3. juhul kui taotleja või kaastaotleja on varem saanud riiklikest vahenditest abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud tähtajaliselt ja nõutud summas;
- 7.3.4. taotleja ja kaastaotleja on täitnud varasemate riiklikest või Euroopa Liidu toetuskeemidest eraldatud toetuse kasutamise tingimusi;
- 7.3.5. taotleja peab kinnitama nõutavate vahendite olemasolu toetuse oma- või kaasfinantseerimiseks vastavalt punktis 6 sätestatud piirmääradele ja tingimustele;
- 7.3.6. taotlejal ja kaastaotlejal peab olema kehtiv kohaliku omavalitsuse korralduse seadusele vastav arengukava;
- 7.3.7. Punktis 7.3.6 toodud nõue peab olema täidetud eeltaotluse esitamise hetkest alates. Eeltaotluse esitamise hetkel ei pea olema täidetud punktis 7.3.1 toodud nõue juhul, kui taotleja suudab tõendada, et see nõue täidetakse taotluse esitamise hetkeks.

8. Kergliiklusteede kava

- 8.1. Kergliiklusteede kava on aluseks toetuskeemist toetuse taotlemisel.
- 8.2. Kergliiklusteede kava kinnitab SiM.
- 8.3. Kergliiklusteede kava koosneb punktis 7 nimetatud abikõlblike taotlejate punktis 4 nimetatud toetatavaid tegevusi sisaldavate projektide loetelust, mille eeldatav alustamise tähtaeg ei ole hilisem kui 30.06.2016.
- 8.4. Kergliiklusteede kava koostatakse eelistusnimekirjana, kus on nimetatud projektid, mille osas võib kavas nimetatud abikõlblik taotleja taotleda toetust. Kergliiklusteede kavasse märgitakse vähemalt projekti maksimaalne toetussumma ning minimaalne omafinantseeringu määr ning taotluse eeldatav EASi esitamise aeg.
- 8.5. Kergliiklusteede kavasse võib täiendavalt nimetada reservprojekte, mida on võimalik toetada tingimusel, et projektide elluviimiseks tekib toetuskeemis piisavalt vahendeid.

9. Kergliiklusteede kava koostamine, eeltaotlusele esitatavad nõuded ja eeltaotluste esitamine

- 9.1. Kergliiklusteede kava koostamise algatamise teate saadab SiM kohaliku omavalitsuse üksuste maakondlikele liitudele kirja teel ja sellest teavitatakse ka EASi ja SiMi veebilehel.
- 9.2. Igal taotlejal on õigus ühe eeltaotluse esitamiseks. Eeltaotlus esitatakse EASile viimase poolt kehtestatud eeltaotlusvormil. Eeltaotluse vorm tehakse kättesaadavaks EASi veebilehel ja EASi e-teeninduses. Eeltaotlus esitatakse läbi EASi e-teeninduse.

- 9.3. Eeltaotlus peab sisaldama järgmist informatsiooni ulatuses, mis võimaldab hinnata projekti abikõlblikkust ja otstarbekust vastavalt punktidele 9.4 ja 9.8:
- 9.3.1. projekti eeldatav algus- ja lõpptähtaeg ning eeldatav taotluse EASi esitamise tähtaeg kvartaalse täpsusega;
 - 9.3.2. informatsioon eeltaotluse esitaja ja kaastaotleja vastavuse kohta punktis 7 toodud nõuete osas;
 - 9.3.3. projekti eesmärgid ning vajalikkuse põhjendus nii liiklusohutuse kui oluliste kergliiklusühenduste loomise seisukohalt, sh projekti potentsiaalsed kasusaajad;
 - 9.3.4. projekti jätkusuutlikkus;
 - 9.3.5. olemasolu korral kergliiklustee kajastatus kehtivas planeeringus;
 - 9.3.6. kavandatavate tegevuste loetelu ja projekti eelarve (hinnangulised abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud), mis on koostatud põhjendatud hinnakalkulatsiooni või kolme võrreldava töö teostamiseks õigust omava ettevõtja hinnapakumise alusel, koos eelarve aluseks olevate dokumentide koopiatega³;
 - 9.3.7. projekti kavandatavad rahastamise allikad;
 - 9.3.8. projekti valmisolek elluviimiseks, sh ülevaade omandisuhetest ja eeltaotluse esitamise ajaks saavutatud kokkulepetest ning tehtud eeltöödest;
 - 9.3.9. kavandatava kergliiklustee asukohaskeem.
- 9.4. EAS viib 25 tööpäeva jooksul alates eeltaotluse registreerimisest läbi eeltaotluste nõuetele vastavuse kontrolli ja eelhindamise. Kui eeltaotlus ei vasta kehtestatud nõuetele või on vajalik täiendav teave projekti kohta, on EASil õigus nõuda eeltaotluse vastavusse viimist kehtestatud nõuetele, täiendava dokumentatsiooni esitamist või muudatuste tegemist eeltaotluses toodud andmetesse üldjuhul 10 tööpäeva jooksul arvates vastava nõude esitamisest. Kui puudust ei kõrvaldata tähtaegselt, võib EAS jätta eeltaotluse läbi vaatamata.
- 9.5. Eeltaotluste osas, mis ei vasta nõuetele ning mida ei viida punktis 9.4 nimetatud tähtaja jooksul nõuetega vastavusse, teeb EAS mittevastavaks tunnistamise otsuse ja teavitab mittevastavaks tunnistatud eeltaotluste esitajaid tehtud otsusest.
- 9.6. Nõuetele vastavate eeltaotluste osas koostab EAS vastavalt punktile 9.8 toodud hindamiskriteeriumidele eksperthinnangud ning edastab eeltaotlused ja hindamise tulemused SiMile.
- 9.7. Regionaalarengu kavandamise ja koordineerimine eest vastutav minister moodustab eeltaotlustes toodud projektide hindamiseks hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjoni liikmed peavad kinnitama oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavatest projektidest ja eeltaotluste esitajatest. Kui hindamiskomisjoni liige on seotud eeltaotlusega, peab ta ennast taandama eeltaotluse arutelust ja hindamisest.
- 9.8. Eeltaotluste hindamisel võetakse arvesse järgmisi kriteeriume:
- 9.8.1. projekti mõju olulise asulasisese või asulatevahelise kergliiklustee kitsaskoha lahendamisse, ühendades olemasolevad kergliiklusteed omavahel, ühendades olulise avaliku kasutusega objekti kergliiklusteede võrku, ühendades avaliku kasutusega objekti keskuse või inimeste elukohtadega;
 - 9.8.2. projekti mõju liiklusohutuse suurendamisele;
 - 9.8.3. eelarve põhjendatus ja projekti ettevalmistatuse tase;
 - 9.8.4. projekti jätkusuutlikkus;

³ Põhjendatud hinnakalkulatsioon on vastavat õigust omava isiku poolt koostatud hinnakalkulatsioon (koostajaks ehituse eelarvestamise või teede projekteerimisega tegelev ettevõtte). Teede projekteerimiseks, ehitamiseks ja järelevalve teostamiseks välja antud tegevsuad: www.mnt.ee/failid/tl.pdf

- 9.8.5. kavandatava kergliiklustee kajastatus kehtivates planeeringutes;
- 9.8.6. kavandatava kergliiklustee paiknemine ühinenud või liitunud kohaliku omavalitsuse üksuses.
- 9.9. Eeltaotluste hindamise meetodika koos hindamislehe vormiga kinnitatakse regionaalarengu kavandamise ja koordineerimise eest vastutava ministri käskkirjaga.
- 9.10. Lähtudes hindamiskriteeriumidest ja hindamise juhendist reastab hindamiskomisjon eeltaotlused pingerea alusel. Hindamiskomisjonil on õigus teha SiMile ettepanek vähendada projekti toetust võrreldes eeltaotlusega ning sätestada tingimusi eeltaotluses sisalduva projekti muutmiseks või täiendamiseks.
- 9.11. Hindamiskomisjoni koosolekud protokollitakse.
- 9.12. Hindamiskomisjonilt saadud hindamistulemuste alusel koostab SiM kergliiklusteede kava eelnõu ja esitab regionaalarengu kavandamise ja koordineerimine eest vastutavale ministriale kinnitamiseks, misjärel teavitatakse eeltaotluste esitajaid hindamistulemustest.
- 9.13. Kergliiklusteede kavasse võib lülitada projekte, mis vastavad punktides 2 ning 4–7 toodud nõuetele.
10. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded
- 10.1. Taotlusi kergliiklusteede kava projektide osas saab esitada kergliiklusteede kavas sätestatud taotluse eeldatava esitamise tähtajani. Mõjuvatel põhjustel on taotlejal võimalik taotleda EASilt taotluse esitamise tähtaja ühekordset pikendamist kuni 6 kuu võrra.
- 10.2. Juhul, kui taotleja ei ole tähtaegselt taotlust EASile esitanud või ei suuda viia tähtaegselt esitatud taotlust nõuetega vastavusse, võib SiM algatada kergliiklusteede kava muutmise, millega arvatakse projekt kergliiklusteede kavast välja.
- 10.3. Punktis 8.5 nimetatud reservprojektide osas võib taotlusi esitada, kui toetuskeemis tekib selleks piisavalt vahendeid. Vastavate asjaolude ilmnmisel teavitab SiM taotlejat.
- 10.4. Taotlus toetuse saamiseks esitatakse EASile viimase poolt kehtestatud taotlusvormil läbi EAS e-teeninduse.
- 10.5. Taotluses sisalduv projekt peab vastama kergliiklusteede eeltaotluses toodud projekti eesmärkidele ja tegevustele. Erisuste korral küsib EAS SiMi seiskohta.
- 10.6. Projekt ja taotleja peavad vastama punktides 2 ning 4-7 sätestatud nõuetele.
- 10.7. Taotlus koosneb taotlusvormist mis sisaldab punktis 9.3 toodud infot ja järgmistest lisadest:
- 10.7.1. projekti eelarve;
 - 10.7.2. projekti ajakava;
 - 10.7.3. projekti oma- ja kaasfinantseeringut tõendavad dokumendid;
 - 10.7.4. tee-ehitusprojekt;
 - 10.7.5. load ja kooskõlastused;
 - 10.7.6. omandit või valdust tunnistavad dokumendid (sh lepingud);
 - 10.7.7. muud EASi poolt nõutavad lisadokumendid.
- 10.8. Taotluste vastuvõtmist alustab EAS kergliiklusteede kava jõustumisel. Sellekohase teate avaldab EAS oma veebilehel.
- 10.9. EAS viib läbi taotluste nõuetele vastavuse kontrolli. Taotluse menetlemise aeg registreerimise hetkest on kuni 25 tööpäeva. Kui taotlus ei vasta kehtestatud nõuetele või on vajalik täiendav teave projekti kohta, on EASil õigus nõuda taotluse vastavusse viimist kehtestatud nõuetega, täiendava dokumentatsiooni esitamist või muudatuste tegemist

taotluses toodud andmetesse üldjuhul 10 tööpäeva jooksul arvates vastava nõude esitamisest. Menetlusaeg pikeneb nimetatud tähtaja võrra. Kui puudust ei kõrvaldata tähtaegselt, võib EAS jätta taotluse läbi vaatamata.

- 10.10. Kui taotlus vastab nõuetele, teeb EAS taotluse rahuldamise otsuse ja sõlmib taotlejaga projekti elluviimiseks toetuslepingu.
- 10.11. Taotluse ja taotleja nõuetele vastavaks tunnistamiseks:
- 10.11.1. peavad toetusskeemi nõuded taotlejale ja taotlusele olema täidetud;
 - 10.11.2. ei tohi taotluses olla esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid ja taotleja ei tohi mõjutada pettuse või ähvardusega või muul viisil õigusevastaselt otsuse tegemist;
 - 10.11.3. peab taotleja võimaldama teostada taotluse või taotleja nõuetele vastavuse kontrolli.

11. Toetuse väljamaksmise tingimused

- 11.1. Toetus makstakse välja toetuse saajale vastavalt toetuslepingus toodud tingimustele. Kui toetus makstakse välja etapiviisiliselt, eelneb väljamaksele (vahe)aruande kinnitamine. Pärast lõpparuande kinnitamist väljamakstava lõppmakse summa peab moodustama vähemalt 20% toetuse kogumahust.
- 11.2. EAS teeb toetuse väljamaksed hiljemalt 20 tööpäeva jooksul pärast toetuse saajalt vastavasisulise maksetaotluse saamist. Kui maksetaotluse menetlemisel avastatakse ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamatult toetuse saajale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks kuni 10 tööpäeva.
- 11.3. Toetuse saaja taotlusel võib põhjendatud juhul osa toetusest välja maksta avansilise ettemaksena. Avansilise ettemakse suurus ei tohi üldjuhul ületada 20% toetuse kogumahust. Põhjendatud juhtudel võib taotleda avansilist ettemakset kuni 60% toetuse kogumahust. Toetuse saaja tõendab ettemaksena saadud toetuse kasutamise hiljemalt lõpparuande esitamise tähtajaks. Toetuse saajal ei ole õigus taotleda järgnevaid makseid enne, kui kogu ettemaksena saadud toetuse kasutamine on tõendatud.
- 11.4. Toetuse saaja taotlusel võib põhjendatud juhul toetust välja maksta osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, st pärast saajale kohustuse tekkimist ja omafinantseeringu tasumist. Pärast toetuse saamist tasub toetuse saaja tasumata kuludokumentide kogusumma ja esitab EASile nõutud tasumist tõendavad dokumendid seitsme tööpäeva jooksul toetuse saamisest arvates.
- 11.5. Kõik projekti raames tehtud kulud tuleb välja maksta toetuse saajale või kaastaotleja(te)le kuuluva(te)lt pangakonto(de)lt.

12. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja kohustub:

- 12.1. tagama toetuslepingus ettenähtud oma- või kaasfinantseeringu;
- 12.2. kasutama toetust vastavuses toetuslepinguga;
- 12.3. tagastama EASile toetuse, kui:
 - 12.3.1. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
 - 12.3.2. toetust on kasutatud mitte-eesmärgipäraselt;
 - 12.3.3. ilmneb, et projekti eesmärkide saavutamine ei ole võimalik või projekti läbiviimist või jätkamist ei saa pidada otstarbekaks või see on võimatu või võib osutuda võimatuks;

- 12.3.4. toetuse saaja on projekti teostamise ajal andnud valeandmeid või varjanud andmeid;
- 12.3.5. viie aasta jooksul alates projekti lõppemisest on rikutud punkti 12.16 tingimusi;
- 12.3.6. toetuse saaja ei ole täitnud toetuslepingust tulenevaid kohustusi korrektselt.
- 12.4. kandma pärast projekti lõppu EASile tagasi avansilise ettemakse osa, mis jääb üle, kui projekt teostatakse väiksemate kuludega, kui projekti eelarves esialgselt ettenähtud.
- 12.5. esitama EASi poolt ettenähtud vormil, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni ja aruanded;
- 12.6. tagama, et toetuse saaja ning kaastaotleja(d) peavad eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ning oma- või kaasfinantseeringu kasutamise kohta; samuti tagama, et toetuse saaja ja kaastaotleja(te) raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;
- 12.7. taotlema EASilt projekti eelarves muudatusi, kui need on suuremad kui 10% projekti eelarves konkreetsele tegevusele ettenähtud eelarverea mahust;
- 12.8. taotlema EASilt nõusolekut taotluses sisalduva projekti kestuse, tegevuste või eesmärkide muutmiseks;
- 12.9. kandma kõik kulud, mis tulenevad objekti kallinemisest võrreldes toetuslepingus kajastatud summaga;
- 12.10. võimaldama teostada kohapealset kontrolli ja auditit ning järelevalvet toetuse ning oma- ja kaasfinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde osas, sh võimaldama kontrollijal juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või mistahes muul moel kasutab, ning ühtlasi tagama samasuguse võimaluse viia samasugune kontroll läbi kaastaotleja(te) juures;
- 12.11. andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid 5 tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest;
- 12.12. osutama kontrolli, auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgselt abi;
- 12.13. riigihangete seaduse subjektina järgima hangete läbiviimisel riigihangete seaduses kehtestatud nõudeid;
- 12.14. näitama toetuse kasutamisel EASi poolt etteantud viisil, et tegemist on toetusskeemist saadud toetusega;
- 12.15. säilitama vastavalt raamatupidamise seaduse § 12 taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ja materjale 7 aastat;
- 12.16. tagama projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse taotluses ning toetuslepingus toodud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppemisest, ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eeliseisundi;
- 12.17. kooskõlastama EASiga toetuse eest loodud ja soetatud vara osas õiguste üleandmise korral üleandmise tingimused ning edasise vastutuse vara sihtotstarbelise kasutuse eest;
- 12.18. viivitamatult kirjalikult informeerima EASi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, sh aadressi või volitatud esindajate muutumisest jne ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 12.19. viivitamatult kirjalikult informeerima EASi projekti teostamise käigus ilmnenuid projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;

12.20. tagama projekti elluviimisesse kaasatud partneritega sõlmitud koostöökokkuleppe ning muude asjakohaste korraldustega projekti elluviimisega seotud kohustuste täitmise kaastaotleja(te) poolt.

13. Toetuse saaja õigused

Toetuse saajal on õigus:

- 13.1. teha projekti eelarves muudatusi, mis on kuni 10% projekti eelarves konkreetsele tegevusele ettenähtud eelarverea mahust;
- 13.2. saada EASilt informatsiooni ja nõuannet, mis on seotud punktis 10 nimetatud nõuete ja punktis 12 nimetatud kohustuste täitmisega.

14. EASi kohustused

EAS kohustub:

- 14.1. tegema taotlus- ja aruandevormid ja asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks oma veebilehel;
- 14.2. teavitama toetuse saajaid viivitamatult toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 14.3. läbi vaatama punktides 12.7 ja 12.8 nimetatud taotlused hiljemalt 25 tööpäeva jooksul. Muudatusotsuse alusel viiakse muudatused sisse toetuslepingusse;
- 14.4. küsima SiMi seisukohta juhul, kui taotlus erineb eeltaotluses toodust projekti eesmärkide või tegevuste osas või kui toetuse saaja soovib muuta projekti eesmärke või tegevusi;
- 14.5. heaks kiitma või tagasi lükkama punktis 12.5 nimetatud aruanded hiljemalt 20 tööpäeva jooksul nende laekumisest. EAS on kohustatud viivitamatult teavitama toetuse saajat punktis 12.5 nimetatud aruannete ja punktis 11.2. nimetatud maksetaotluse heakskiitmise või tagasi lükkamise otsusest;
- 14.6. pärast toetuslepingu sõlmimist tegema oma veebilehel kättesaadavaks järgmise informatsiooni:
 - 14.6.1. toetuse saaja nimi;
 - 14.6.2. projekti nimetus;
 - 14.6.3. toetuse ja projekti kogumaht;
 - 14.6.4. projekti ajaline kestus.
- 14.7. mitte avaldama taotlejate ja taotluste kohta menetluse käigus saadud informatsiooni (välja arvatud punktis 14.6 nimetatud informatsioon) ega dokumente, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel.

15. EASi õigused

EASil on õigus:

- 15.1. teostada kohapealset kontrolli ja auditit toetuse ning oma- ja kaasfinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde osas;
- 15.2. nõuda taotluses sisaldunud projekti tegevuste ja kulude kohta mistahes täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;
- 15.3. vähendada toetust, juhul kui toetuse saaja oma- või kaasfinantseering väheneb alla projekti eelarves ja toetuslepingus toodud määra;

- 15.4. projekti eelneva etapi käigus tehtud toetuse kasutamise tingimustele mittevastavate kulude võrra vähendada projekti järgneva etapi eest väljamakstavat toetust;
- 15.5. nõuda toetus tagasi või keelduda osaliselt või kogu toetuse väljamaksmisest, kui:
 - 15.5.1. ilmnevad asjaolud, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
 - 15.5.2. toetust on kasutatud mitte-eesmärgipäraselt;
 - 15.5.3. ilmneb, et projekti eesmärkide saavutamine ei ole võimalik või projekti läbiviimist või jätkamist ei saa pidada otstarbekaks või see on võimatu või võib osutuda võimatuks;
 - 15.5.4. projekti teostamise ajal on toetuse saaja andnud valeandmeid või varjanud andmeid;
 - 15.5.5. viie aasta jooksul alates projekti lõppemisest on rikutud punkti 12.16 tingimusi;
 - 15.5.6. toetuse saaja ei ole täitnud toetuslepingust tulenevaid kohustusi korrektselt.

(allkirjastatud digitaalselt)

Hanno Pevkur