|  |
| --- |
| C:\Documents and Settings\Nadja\My Documents\piret\see\kooli logo.doc |

|  |
| --- |
|  |

Laeva Põhikooli

ARENGUKAVA 2014 - 2017

# Sisukord

[1. Sissejuhatus 4](#_Toc369007651)

[2. Kooli aadress ja kontaktid 4](#_Toc369007652)

[3. Kooli iseloomustus 4](#_Toc369007653)

[3.1. Kooli missioon 5](#_Toc369007654)

[3. 2. Kooli visioon 5](#_Toc369007655)

[3.3. Kooli põhiväärtused 5](#_Toc369007656)

[4. Hetkeseis 6](#_Toc369007657)

[4.1. Õpilaste koosseis 6](#_Toc369007658)

[4.2. Pedagoogiline kaader 6](#_Toc369007659)

[5. 2011 – 2013 aasta arengukava tegevuskava täitmine 8](#_Toc369007660)

[5.1.Eestvedamine ja juhtimine 8](#_Toc369007661)

[5.2. Personalijuhtimine 8](#_Toc369007662)

[5.3. Koostöö huvigruppidega 9](#_Toc369007663)

[5.4. Ressursside juhtimine 10](#_Toc369007664)

[5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess 11](#_Toc369007665)

[5.6.Väärtused ja eetika 12](#_Toc369007666)

[5.7. Huvitegevus 12](#_Toc369007667)

[5.7.1. Kooli üritused ja traditsioonid 12](#_Toc369007668)

[5.8. Projektitöö 13](#_Toc369007669)

[5.9. Õpilasesindus 13](#_Toc369007670)

[5.10. Terviseedendus 13](#_Toc369007671)

[6. Laeva Põhikooli tegevuse SWOT analüüsi tulemused 14](#_Toc369007672)

[7. Kooli arenduse tegevusvaldkonnad 2014 - 2017 15](#_Toc369007673)

[7.1 Arengukava üldeesmärk 16](#_Toc369007674)

[7.2. Strateegilised eesmärgid 16](#_Toc369007675)

[7.3. Turvalisuse tagamine 16](#_Toc369007676)

[8. TEGEVUSKAVA 2014 – 2017 17](#_Toc369007677)

[8.1 Eestvedamine ja juhtimine 17](#_Toc369007678)

[8.2. Personali juhtimine ja koolitused 17](#_Toc369007679)

[8.3. Ressursside juhtimine 19](#_Toc369007680)

[8.4 Õppe- ja kasvatustegevus 20](#_Toc369007681)

[8.5 Kooli ja klassiväline tegevus 22](#_Toc369007682)

[8.6 Koostöö huvigruppidega 23](#_Toc369007683)

[9. Õpetajate täiendkoolituse kava 25](#_Toc369007684)

[10. Arengukava uuendamise kord 25](#_Toc369007685)

# 1. Sissejuhatus

Laeva Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava neljaks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Laeva Põhikooli arengukava lähtub "Laeva Põhikooli põhimäärusest", "Laeva valla arengukavast 2012 -2025“ "Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest", "Põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast" jt koolikorralduslikest aktidest. Arengukavast lähtuvalt koostatakse igaks õppeaastaks kooli üldtööplaan ning igaks finantsaastaks kooli eelarve. Arengukava määratleb kooli põhiväärtused ja tegevussuunad aastatel 2014 – 2017. Laeva Põhikool lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest.

# 2. Kooli aadress ja kontaktid

Laeva põhikool asub aadressil Aeru tee 1, Laeva küla, Laeva vald 60680Tartumaa

Kontakti saab kooliga e-posti aadressil: nadezda.niklus@laeva.edu.ee

Veebiaadress: http://www.laeva.edu.ee

# 

# 3. Kooli iseloomustus

Laeva Põhikool asub Laeva vallas Tartumaa loodeosas Tallinn-Tartu maantee läheduses Laeva küla südames 1934. aastal ehitatud punasest tellistest koolihoones.

Kooli kasutuses on Laeva valla spordihoone ja vallamajaga ühes hoones asuv tehnoloogiaõpetuse klass. Õpilasi toitlustatakse sööklas, mis asub koolimajast eemal Laeva lasteaia hoones.

1991. aastast on kool Laeva valla haldamisel ja kannab Laeva Põhikooli nimetust. Kool on ainus põhiharidust andev haridusasutus vallas. Laeva Põhikoolis õpivad Laeva valla lapsed. Õpilaste arv on olnud viimasel viiel aastal olnud stabiilne: 51-54 õpilast. 2013/2014. õppeaastal õpib koolis 62 õpilast.

Alates 08.01.2009 toimub liitklasside moodustamine seoses riigipoolse hariduskulude toetuse eraldise vähenemisega. Õpilaste arvu vähesuse tõttu toimub õppetöö I ja II kooliastmes valdavalt liitklassi tingimustes. Koolimajas on üle mindud ainekabinettide süsteemile. Renoveeritud on muusika-ajaloo, geograafia klass, väljaehitatud õppevahendite ruum, tütarlaste käsitöö klass, rajatud uus kaasaegse sisustusega arvutiklass (14 kohta), klassiruumid on varustatud interaktiivsete tahvlitega ENO (5 tk), 8 klassiruumis on võimalik kasutada projektoreid õppematerjali demonstreerimiseks. Igal aastal on teostatud vajalikku pisiremonti. Täidetud on tervisekaitse ja tuleohutusnõuded.

Koolimajas on õppetööks vajalikud ruumid ja kaasaegne mööbel (välja arvatud tütarlaste kodundus ja poiste tehnoloogiaõpetus). Tööõpetuse tingimuste parandamine seisab lähiaegadel ees.

Laeva Põhikoolis õpetatakse õpilasi põhikooli riikliku õppekava järgi. Valikaineteks on arvutiõpetus I – VII klassis ja karjääriõpetus IX klassis. Alates 2013/2014 õppeaastast on õppekavas (8.kl) uurimistöö alused. Koolis õpetatakse ka lihtsustatud õppekava õpilasi (hetkel VII klassis 1 õpilane). Alates 2011/2012 õppeaastast on rahuldatud lastevanemate soov õpetada A-keelena inglise keelt. Toimub järk-järguline üleminek saksa keele b-keelele. Koolis on kasutusel e-päevik.

Koolis töötab laulukoor, pilliring, spordiringid, kabering, sõnakunstiring ja kunstiring. Suurt rõhku pannakse õpilaste arengu toetamisele ja võimete arendamisele ning paljude sotsiaalsete oskuste õpetamisele. Õpilaste toetamiseks on välja töötatud mitmeid erinevaid töövorme ebaedu vähendamiseks ja edutunde tekitamiseks.

Koolis on tagatud turvaline keskkond ja loodud tihe side lastevanematega ja teiste huvigruppidega. Laeva vald peab väga oluliseks kodukoha kooli säilitamist.

## 3.1. Kooli missioon

Laeva põhikooli missiooniks on anda igale õpilasele võimalus õppida vastavalt tema võimetele ja arengule, et omandada põhiharidus.

## 3. 2. Kooli visioon

Laeva Põhikooli visiooniks on lapsesõbralik põhikool kaasava hariduse põhimõttel, kus õpilastele on loodud võimalused põhihariduse omandamiseks, koolikohustuse täitmiseks. Õpilastele antakse võimetele ja huvidele vastavad teadmised, oskused ja vilumused, mis võimaldavad neil kujuneda pidevalt arenevateks isiksusteks, kes on suutelised elama väärikalt, austama iseennast, oma perekonda, kaasinimesi ja loodust, valima ja omandama talle sobivat elukutset, tegutsema loovalt ja kandma kodanikuvastutust.

3.3. Kooli põhiväärtused

Laeva Põhikool lähtub oma tegevustes põhiväärtustest:

TURVALISUS, see tähendab, et õpilane ja õpetaja tulevad kooli rõõmuga, me hoolime üksteisest ja suhtume lugupidavalt kaaslastesse.

KOOSTÖÖ, see tähendab, et me tegutseme koos ühise eesmärgi nimel, igaühel on julgus oma

arvamus välja öelda, oleme tolerantsed erinevate arvamuste suhtes.

TRADITSIOONID, see tähendab suhete hoidmist erinevatel tasanditel, saavutatust lugupidamist, põlvkodade järjepidevust.

KVALITEET, see tähendab väga head õpikeskkonda, erivajadustega õpilaste arengu toetamist, süsteemsust ja pidevõpet.

# 4. Hetkeseis

## 4.1. Õpilaste koosseis

1.septembri 2013. a seisuga on Laeva Põhikoolis 62 õpilast, klassikomplekte 9, nendest 4 liitklassi ja 1 üksikklass. Alljärgnevas tabelis kajastub õpilaste arv klassides seisuga 01.09.2013 ja I klassi tulevate laste arv 1.septembril 2014, 2015, 2016 Laeva valla laste sündide registreerimise andmete põhjal.

**Tabel 1.** Õpilasi kooliastmeti 2013/14 ja prognoos aastateks 2014 – 2017.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kooliaste | **2013/2014** | **2014/2015** | **2015/2016** | **2016/2017** |
| I aste | 27 | 24 | 20 | 27 |
| II aste | 17 | 19 | 23 | 26 |
| III aste | 18 | 19 | 19 | 17 |
| Neist 9 kl lõpetajaid | 5 | 8 | 5 | 6 |
| Kokku | **62** | **62** | **62** | **70** |

**Õpilaskonna koosseisu tugevad küljed :**

- klassides väike õpilaste arv, mis võimaldab õpetajatel;

- läheneda õpilastele individuaalselt;

- selgitada välja ja arvestada õpilaste eripäraga;

- rakendada edukalt tugiõppesüsteemi;

- integreerida erivajadustega õpilasi tavaklassi.

**Õpilaskonna koosseisu nõrgad küljed :**

- õpiraskustega laste arv kasvab;

- osal õpilastest vähene õpimotivatsioon;

- koduse toetuse puudumine;

- väike valik andekaid õpilasi kooli esindamiseks erinevatel konkurssidel ja võistlustel.

## 4.2. Pedagoogiline kaader

Laeva Põhikoolis on 18 töötajat, neist pedagoogilisi töötajaid 16 ning teenindava personali koosseisus 2 töötajat.

**Tabel 2.** Pedagoogilise kaadri olulisemad näitajad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Arvudes |
| Sugu | Naine | 13 |
|  | Mees | 3 |
| Vanus | 25-35 | 3 |
|  | 26-45 | 2 |
|  | 46-55 | 6 |
|  | 56 - 63 | 3 |
|  | Üle 63 | 2 |
| Haridus | Pedagoogiline kõrgharidus | 12 |
|  | Keskeri haridus | 1 |
|  | Keskharidus | 2 |
|  | Kutsekeskharidus | 1 |
|  | Kokku omandab neist kõrgharidust | 3 |
| Ametijärk | Pedagoog | 13 |
|  | Kvalifikatsioonita | 3 |
| Tööstaaž | Alla 5 aasta | 6 |
|  | 5-9 aastat | 6 |
|  | 10-19 aastat | 2 |
|  | 20-29 aastat | - |
|  | 30-39 aastat | 1 |
|  | Üle 40 aasta | 1 |

**Õpetajaskonna tugevad küljed:**

- õpetajate kaader on aastate lõikes püsinud stabiilsena, mis tagab kindlustunde;

- õpetajaskond on huvitatud enesetäiendamisest;

- aktiivne osalemine kooli arendustegevuses;

- õpetajate järjepidev tegevus õpilaste toimetuleku nimel.

**Õpetajaskonna nõrgad küljed:**

- noorte õpetajate (alla 30 a) väike osakaal;

- väike omaalgatus projektipõhises õppetegevuses;

- kõrgema pedagoogi ametijärguga pedagoogide puudumine.

# 5. 2011 – 2013 aasta arengukava tegevuskava täitmine

Laeva Põhikooli arengukava analüüs on koostatud 2010. – 2013. aasta arengukava valdkondade järgi. Selleks on läbi viidud kooli kompleksne sisehindamine 2013. aasta aprillis -mais, mille tulemusena koostati sisehindamise aruanne 2010-2013. Sisehindamise aruandes on esitatud saavutused arengukavas planeeritud tegevuste tulemusena.

Laeva Põhikooli arengukava analüüs on koostatud 2010. – 2013. aasta arengukava valdkondade järgi. Esitatud on saavutused arengukavas planeeritud tegevuste tulemusena.

## 5.1.Eestvedamine ja juhtimine

Laeva Põhikoolis on moodustatud ajutisi töörühmi kooli dokumentatsiooni uuendamiseks ja väljatöötamiseks (arengukava, õppe- ja ainekavad, hindamisjuhend jt), uurimaks võimalusi eri kooliastmete vahelise koostöö koordineerimiseks, tunnustamise süsteemi täiustamiseks, koolielu tähtsündmuste ettevalmistamiseks jne. Uuendati kooli kodukorda, töökorra eeskirja, ametijuhendeid, töölepinguid. Täiendatud kooli sümboolikat (koolil nüüd oma laul).

Oluliselt on aktiviseerunud koostöö õpilasesindusega.

Meeskonnatööna koostati koolitegevuse analüüs uue 2014.- 2017. aasta arengukava tarvis.

Üldtööplaani kavandamisse oli kaasatud kogu pedagoogiline kollektiiv.

Noortele õpetajatele tutvustati kooli pedagoogilisi tegevussuundi ja eesmärke , nendega viidi läbi arenguvestlusi. Vanemad kolleegid olid noortele juhendajateks (direktor, klassiõpetaja).

Juhinduti kooli arengukavast, mis on seotud valla arengu- ja tegevuskavaga.

Tegevuse aluseks oli kooli üldtööplaan, mis lähtus kooli arengukavast. See koostati iga õppeaasta alguses. Koostamisel arvestati eelneva õppeaasta analüüsi tulemusi, maakondlikke ja riiklikke haridusprioriteete algavaks õppeaastaks. Tööplaanis fikseeriti vastutajad, kaasatud isikud ja tähtajad. Töötajate tööplaanid lähtusid üldtööplaanist. Kooli ürituste plaanis määratleti traditsioonilised üritused, millele lisandusid kuude lõikes detailsemad nädalaplaanid.

Koolituskava üldpõhimõtted arutati läbi igal aastal õppeaasta alguses, koolituskava täiendati jooksvalt kalendriaasta kestel .

Oskuslikult kasutati infotehnoloogiat juhtimisprotsessis. Kooli kodulehe ja e-kooli kaudu edastati vajalikku infot kõikidele huvigruppidele.

Direktor osales juhtimisalastel koolitustel (direktorite ja õppealajuhatajate teabepäevad jm) eesmärgiga tõsta oma juhtimisalast professionaalsust ja olla kursis uute koolikorralduslike seaduste ja määrustega.

Koolijuht on tihendanud koostöökogemust mitme kooliga (Sillaotsa Kool, Konguta Kool ja Melliste Lasteaed-Algkool). Koolijuht on organiseerinud sisekoolitusi väljaspool kooli keskkonda kaasates täiendkoolitusele kogu personali.

Koolis on oluliselt paranenud õpilaste õpikeskkond tänu infotehnoloogia vahenditele.

Õpetajad töötavad igaüks oma klassiruumis, kõik omavad tööks vajalikku sülearvutit.

Kooli eelarve koostamisel lähtutakse õppeaasta jooksul laekunud personali ettepanekutest ja tehakse koostööd hoolekoguga*.*

## 5.2. Personalijuhtimine

Personali süstemaatiliseks teavitamiseks kasutati kogu õpetajaskonna või töögruppide koosolekuid, infostende, meili listi ja kooli veebilehte. Õppeprotsessi parendamise eesmärgil rakendati mentorit ja kogemustega pedagooge noortele õpetajatele personaalsete juhendajate ja tugiisikutena. Viidi läbi nooremõpetajate atesteerimine.

Kõik õpetajad olid õppenõukogude ja ainesektsioonide kaudu haaratud kooli arendustegevusse. Lisaks õppenõukogule oli koolis moodustatud klassijuhatajate töörühm.

Toimusid koolijuhi koostöövestlused õpetajatega. Koostöövestlusi viidi läbi vastavalt vajadusele tekkinud probleemide korral.

Koolitused planeeritakse lähtuvalt kooli prioriteetidest ja õpetajate eneseanalüüsist.

Koolituselt saadud kogemusi on edastatud infotunnis ja esitletakse lahtistes uste päeval tundides. Õpiti kolleegidelt: külastati kolleegide tunde ja arutleti nähtu-kuuldu üle, viidi läbi sisekoolitusi, pidevalt konsulteeriti kolleegidega tekkinud pedagoogiliste probleemide üle jne). Igal aastal analüüsiti koos hoolekoguga ka kollektiivi personali vajadust. Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks kuulutatud konkursil lähtuti Laeva valla volikogu määrusest „Laeva Põhikooli pedagoogide tööle võtmise konkurssi tingimused ja kord“. Kvalifikatsiooninõuetele mittevastavad õpetajad läbivad ainealaseid koolitusi. Uuendati töölepinguid. Ametijuhendid on viidud vastavusse tegelikult tehtava tööga. Paranenud on töötingimused seoses aineklasside loomisega. Läbi on viidud töötajate rahulolu uuring, tööohutusalane instrueerimine ja tervisekontroll.

Meeskonnatöö oskuste arendamiseks ja ühise tunde tekkimiseks on korraldatud kogu koolipersonalile ühiseid väljasõite, õppekäike, õppepäevi.

Töötajaid tunnustati järgmiselt: sünnipäevad on tähistatud ja väärtustatud, õpetajate päeva ja jõule tähistatakse kogu personaliga koos, valitakse Hea Õpetaja, Eesti Vabariigi aastapäeval tunnustatakse tublimaid töötajaid kooli tänukirjaga ja meenega, kooliaasta lõpus tänatakse direktori vastuvõtul õpetajaid tänukaardi ja meenega.

Iga õppeaasta lõpul esitatakse kõikide töötajate poolt oma töö kokkuvõte, kus analüüsitakse oma tööd kas isiklikul, oma üksuse (klassi) või kooli tasandil. Klassijuhatajad esitavad kokkuvõtte klassi arengust ja toimimisest õppeaasta jooksul, ringijuhid esitavad oma tööst kokkuvõtte ringipäevikutes. Pikapäevarühma õpetaja esitab töö kokkuvõtva analüüsi õppeperioodi lõpus. Muud üksused ja spetsialistid (raamatukogu, logopeed ) esitavad oma töö kokkuvõtted.

Palgakorralduse aluseks on vallavolikogu määrus „Laeva Vallavalitsuse hallatavate asutuste töötajate ja juhtide töötasustamine“. Alates 2013. aasta septembrikuust on koolis rakendunud uus palgakorralduse juhend.

Personali liikmed on ette valmistanud õpilasi osalema piirkondlikele aineolümpiaadidele ja ainekonkurssidele ning saavutatud on ka auhinnalisi esikohti (algklasside muinasjutuvestjate konkurss, inimeseõpetuse olümpiaad, emakeele päeva viktoriin, kergejõustikuvõistluste meistrid 800 m jooksus, kaugushüppes)

Osa õpetajaid osales õppetegevuse arenduses projekte koostades ja neid läbi viies.

## 5.3. Koostöö huvigruppidega

Kooli huvigruppideks on määratletud lapsevanemad, õpilasomavalitsus, hoolekogu, kohalik omavalitsus, lasteaed, valla sotsiaaltöötaja, Tartu tugiteenuste keskus, teised koolid.

Õppeasutuse põhiprotsesse mõjutavate otsuste tegemisse olid kaasatud kõik osapooled – personal, õpilased, hoolekogu, lapsevanemad, kohalik omavalitsus.

Koolis on moodustatud õpilasesindus, mille kaudu olid õpilased kaasatud kooli õppe- ja kasvatustööga seotud küsimuste lahendamisse ning omanäolisuse ja traditsioonide kujundamisse.

Õppenõukogu tegevus oli planeeritud kooli üldtööplaanis. Õppenõukogu täitis talle seadusega pandud ülesandeid ja tegutses vastavalt oma õppeaasta tegevuskavale.

Lastevanemate üldkoosolekud toimusid 1-2 korda aastas, lisaks viidi läbi klassikoosolekuid ja arenguvestlusi, ühisüritusi, kirjavahetust e-kooli meili listi kaudu.

Koolis viidi läbi rahuloluküsitlus 1.- 9.klassi õpilaste vanematele, õpilastele ja töötajatele, mille põhjal järeldub, et ollakse rahul positiivsete ja toetavate suhetega õpetajate ja õpilaste vahel, kaasaegse koolikeskkonnaga ja õpetamise tasemega.

Toimus regulaarne koostöö hoolekoguga. Hoolekogul oli oma tegutsemise kord, kinnitatud koosseis ja planeeritud tegevus. Hoolekogu tegevus oli kooli tegevust toetav. Hoolekogu koostas igaks aastaks tööplaani, aastas toimus kuni neli koosolekut. Hoolekogu liikmed olid kaasatud lisaks hoolekogu koosolekutele ka õppenõukogu ning ja pedagoogide vaba ametikoha konkursikomisjoni töösse.

Koostöös kooli pidajatega täideti koolikorralduslikke seadusandlikke akte, oli koostatud ja kinnitatud kooli arengukava, tehti koostööd eelarve koostamisel.

Valla esindus osales kooliüritustel, tihenes koostöö valla sotsiaaltöötajaga.

Kooli tegemisi kajastati Koolikajas ja valla lehes Vallakaja.

Hea oli koostöö lasteaia õpetajatega. Koos analüüsiti kooliks ettevalmistamist, kooliküpsust, õpilaste erivajaduste väljaselgitamist, korraldati kooliga tutvumist. Koostöös Lõuna Regiooni Prefektuuri, Maanteeametiga ja Eesti Punase Ristiga toimusid üritused õpilastele ja lastevanematele ennetamaks kuritegevust ja narkootikumide tarvitamist. Lektorid on olnud külalisteks mitmetes õppetundides.

Karjääriõpetuse tundides tutvustati edasiõppimise võimalusi teistes koolides, 9.kl. õpilased käisid avatud uste päevadel, teised koolid viisid läbi meie koolis oma kooli tutvustamispäevi (Luua Metsanduskool, Põltsamaa Ametikool)

Huvipakkuvad olid ühistegemised koostöös Laeva raamatukogu ja Laeva kultuurimajaga.

## 5.4. Ressursside juhtimine

Rahaliste ressursside planeerimine toimus valdkonniti ja õppenõukogule ning hoolekogule anti ülevaade eelarve täitmisest.

Inforessursi juhtimine on mitmetasandiline – regulaarne info jagamine e- kirjadega, infovahetus infotunnis. Personal on teadlik vee, elektri, kütte kokkuhoiu võimalustest. Materiaal- tehnilist baasi on jõudumööda uuendatud.

Igal aastal tuli teha muudatusi alalõigus määratledes konkreetsed tegevused ja ressurssi summad. Suuremad planeeringud jäid tegemata rahaliste vahendite puudumisega. Perioodil 2010-2013 on:

* vahetatud koolimaja esiuks;
* remonditud direktori kabinet, ajalooklass, arvutiklass, käsitööklass, riidehoid, eesti keele klass, ehitati õppevahendite ruum, turvatrepp;
* ehituse käigus lammutatud 2 ahju;
* vahetatud on saalis aknalauad;
* vihmaveetorud puhastatud;
* paigaldatud pööningule suitsuandurid;
* soetatud 4 sülearvutit,7 projektorit, 5 interaktiivset tahvlit, 1 magnetoola;
* klassidesse paigaldatud nägusad stendid (8);
* soetatud uut kooliinventari;
* uuendatud õpikukogu, mis vastab uuele õppekavale;
* soetatud 3 õmblusmasinat;
* kooli kasutada on uus renoveeritud spordiväljak-palliplats;
* sisustatud uute arvutitega kogu arvutiklass (14 tk).

## 5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli õpilaste arvu vähesus tingib töötamise liitklassi tingimustes. Koostatud on kooli uus õppekava lähtudes uuest kehtivast põhikooli riiklikust õppekavast. Toimib õppeainetevaheline integratsioon. Koolikohustuse täitmise üle peetakse arvestust ja klassijuhatajad analüüsivad tulemusi. Vastavalt vajadusele või vähemalt kord õppeaasta jooksul peetakse arenguvestlusi õpilaste ja nende vanematega.

Kõigil õpilastel on olnud võimalus osaleda koolisisestel võistlustel, konkurssidel ja aineolümpiaadidel, edukamatel õpilastel ka maakondlikel. Arvutipõhiselt osaleti edukalt rahvusvahelisel konkursil „Noored Euroopa metsades“, kus õpilased pääsesid finaalvõistlusele.

Uuendatud on kooli hindamisjuhendit, kodukorda ja teisi koolikorralduslikke juhendeid.

Tunniplaani koostamisel peetakse silmas õpilaste huve ja õpetajate soove. Arvutiõpetuse ja ka teiste ainete tunde viiakse läbi arvutiklassis.

Uudsena on mitmed õpetajad hakanud kasutama e-õppe vorme, mis võimaldab õpilastele kättesaadavaks teha erinevaid lisamaterjale ja muuta õppimise aeg paindlikumaks

Interaktiivsed tahvlid võimaldavad kasutada uusi programme õppematerjali esitlemiseks. Interaktiivse tahvli kasutamise võimalus on loodud ka õpilastele.

Õppekorraldus võimaldab õpetajal kasutada selliseid meetodeid, mis võimaldavadrohkem arendada õpilase õpioskusi, initsiatiivi, loomingulisust ja eluks vajalikke sotsiaalseid oskusi. Õppetööd individualiseerides õpivad põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivad õpilased tavaklassis individuaalõppekava järgi.

Koolis on tegutseb pikapäevarühm I – VI klassi õpilasetele. Koolis töötavad huviringid õpilaste annete arendamise eesmärgil.

Kool peab oluliseks erinevate õppevormide kasutamist õppetöö mitmekesistamisel: välja on töötatud õppekäikude süsteem, mis põhineb erinevate ainete koostöös, üha enam kasutatakse tundide läbiviimist muuseumides, raamatukogus jm, kasutatakse projektitöö võtteid.

Kõik klassid saavad käia õppekäikudel, kohalik omavalitsus maksab transpordi eest. On kasutatud projektidega saadud võimalusi (kooli kirjutatud projektid, looduskeskuste poolt pakutud tasuta projektid). Toimub aastalõpu õppeekskursioon kogu koolile.

Eelarvelised vahendite olemasolu on võimaldanud parandada ka õppematerjalidega varustatust. Soetatud on mitmeid kaasaegseid õppevahendeid ja uuendatud põhikooli riiklikule õppekavale vastav õppekirjandus. Tunduvalt on paranenud õpetajate varustatus IKT vahenditega*.*

Õpilaste arengut analüüsitakse regulaarselt, kasutades selleks erinevaid hindamismeetodeid: õpitulemuste hindamine, tasemetööde ja eksamitulemuste analüüsid, õppeveerandite hinnete analüüsid, arenguvestlused. Õpetajad analüüsivad õppeveerandite lõpus õpilaste edasijõudmatuse põhjuseid, vastavalt sellele kavandatakse oma järgnevaid tegevusi.

Koolis toimiva õpiabi- ja tugisüsteemide töö tulemusel on tõhustunud erivajadustega õpilaste väljaselgitamine ja neile vajaliku õpiabi osutamine. I ja II kooliastmes on õpiraskustega õpilaste arv suurem, III kooliastmes väheneb, st on toimunud tasandumine teiste õpilastega.

Õpiabi rühmades õpib eripedagoogi juhendamisel ¼ õpilaste koguarvust.

Õpilaste rahulolu uuring 2011.a ja 2013.a näitab, et hinnang kooli õppetegevusele viiepalli süsteemis on hea. Õppeprotsessi tulemuslikkust näitab see, et 3. klassi ja 6. klassi vabariiklike tasemetööde tulemused on aastate lõikes stabiilsed. Tasemetöö on sooritanud 100% põhikooli riikliku õppekava järgi õppivad õpilased 3. ja 6.klassi õpilastest, välja arvatud tavaklassis õppivad eriõpet vajavad õpilased. Raskusi valmistab osadele õpilastele aga matemaatika 6.klassis. Sellega seotud ka kvaliteedi ja edukuse madalam protsent. Klassikursuse kordajaid pole aruandeperioodil olnud.

Kooli eesmärk on, et kõik lõpetaksid põhikooli. See, kas õpilane jätkab õpinguid järgmises kooliastmes sõltub juba pere väärtushinnangutest ja majanduslikust olukorrast.

## 5.6.Väärtused ja eetika

Kogu kollektiiv tegutses kõikide osapoolte vahel lugupidavate, üksteist arvestavate suhete loomise eesmärgil. Kooli personal oli eeskujuks kõigile kooliga seotud huvigruppidele.

Riiklikke tähtpäevi tähistati pidulikult. Iga personali liige reageeris kohe ebaeetilisele käitumisele. Õpetajad on tutvunud õpetaja eetika koodeksiga.

Klassi ühisürituste kaudu kujundati eetilisi tõekspidamisi ja väärtushinnanguid.

2013. aasta rahuloluküsitlusest õpilaste hulgas järeldus, et koolis ei ole esinenud tõsiseid füüsilise vägivalla juhtumeid, koolis on sõbralik ja turvaline keskkond. Kolm õpilast tuli meie kooli, vahetades kooli käesoleval aastal just turvalise koolikeskkonna tõttu.

Koolis kokkulepitud väärtushinnangute järgimine oli iga-aastaste arenguvestluste teemaks.

Õpilaste arengut ja positiivset enesehinnangut toetati õpilaste tunnustussüsteemile vastavalt.

## 5.7. Huvitegevus

Laeva Põhikooli õpilastel oli võimalus osaleda erinevates huviringides (lauluring, pillimäng spordiringid, sõnakunstiring, kunstiring, tantsuring).

Suurem oli osalejate arv I ja II kooliastmes. Õpilaste arvu vähesuse tõttu III kooliastmes on jäänud ringitegevusest osavõtt tagasihoidlikuks. Kõikidel huviringidel olid koolisiseselt, maakondlikult omad väljundid, mis tagasid ringides osalevatele õpilastele huvialase arengu ning võimaluse oma saavutusi ja oskusi ka koolielu rikastamiseks realiseerida. Sõnakunstiringi liikmed osalesid maakondlikel luulepäevadel ja konkurssidel; spordiringi õpilased saavutasid maakonnas kõrgeid kohti kergejõustikus. Kunstiringi lapsed osalesid edukalt erinevatel kunstialastel konkurssidel. Lauluringi lapsed esinesid põhiliselt kooli ja valla üritustel. Probleeme oli ringijuhtide leidmisega madala töötasu tõttu.

### 5.7.1. Kooli üritused ja traditsioonid

Teine suurem kooli huvitegevuse suund on tunnivälised üritused. Ainealaste ürituste esmaseks eesmärgiks oli läbi põnevate tegevuste aine populariseerimine ja aine vastu huvi tekitamine.

Lisaks ainenädalatele toimusid koolis tervisepäevad (vastlapäev, matkapäev), teemanädalad (poiste- ja tüdrukute nädal, emakeelenädal), klassidevahelised spordivõistlused, viievõistlus, Eesti Vabariigi aastapäev, jõulud, kadri- ja mardipäev. Keskkonnateadlikkuse tõstmiseks õpilaste hulgas viidi läbi mitmeid loodusharidusprojekte.

Koolis toimuvad kooli traditsioonilised üritused (teadmiste päev, koolimaja sünnipäev, tervisepäevad, erinevate rahvakalendri tähtpäevade tähistamised, Hea õpetaja kuu üritused. õpetajate päeva tähistamine, stiilipäevad, isadepäeva ja emadepäeva tähistamine, jõulu-ja kevadlaatade korraldamine, jõulu-ja kevadkontsert, sõbrapäeva tähistamine, spordipäevad, Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamised, Play-back direktori vastvõtt, ekskursioonipäev jm.).

2010. a maikuus tähistati kooli 245 aastapäeva vilistlaste kokkutulekuga.

Kooli üheks järjepidevuse kandjaks oli koolileht ”Koolikaja”. Kooli ajaleht ilmub alates 2009.aastast ja on koolis läbiviidud klassivälise tegevuse kajastaja. Ajalehe toimetamist juhendab kooli direktor. Kaastööd teevad õpilasesinduse aktivistid. Esialgu saadeti ajaleht iga õppeveerandi lõpus kodudesse, nüüd aga antakse seda välja elektroonilisel kujul kooli koduleheküljel.

## 5.8. Projektitöö

Kool kasutas võimalusi õppetöö rikastamiseks läbi erinevate projektide. Suurem osa koolisisestest projektidest leidis rahastamist. Alljärgnevates tabelites on antud lisaressursside taotlused läbi projektitegevuse

Tabel 1 Lisaressursside taotlused läbi projektitegevuse 2009/2010

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekti nimi** | **Sihtkapital** | **Taotletav summa** | **Saadud summa** |
| Teater maale | Kultuurkapital | 3480 EEK | 3480 EEK |
| Laeva kooli almanahh | Kultuurkapital | 12624 EEK | Ei rahastatud |
| Jalgratta õpperada | Maanteeamet | Tasuta materjalid | Tasuta materjalid |

Tabel 2 Lisaressursside taotlused läbi projektitegevuse 2010/2011

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sületiiger 2011 | Tiigrihüppe Sihtasutus | 380 € | 380 € |
| Loodusõpe Kirnal | KIK | Bussiteenuse eest valla esitatud arve alusel | Vastavalt arvel näidatule |

Tabel 3 Lisaressursside taotlused läbi projektitegevuse 2011/2012

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IKT baastaristu arendamine koolis | Tiigrihüppe Sihtasutus | 1000 € | 1000 € |
| Kirna looduskaitseala külastamiseks | KIK | Bussiteenuse eest valla esitatud arve alusel | Vastavalt arvel näidatule |
| Endla LKA külastamine | KIK | 1438 € | 1438€ |

## **5.9. Õpilasesindus**

Õpilasesindus oli algatusvõimeline ja kaasatud kooli arendustegevusse. ÕE esindas õpilaste huvisid ja oli kooli juhtimistegevuses aktiivne koostööpartner. Õpilasesindus juhindus oma tegevuses õpilasesinduse põhimäärusest. Igal aastal valiti õpilasesindus. Õpilasesinduse liikmed on saanud end koolitada ”Noortelt noortele” koolitustel, osalenud ka maakonna noorte konverentsil. Õpilasesinduse juht on olnud sobilik juhi kohale. Õpilasesinduse liikmed osalesid aktiivselt kooli ürituste organiseerimisel , kooli õppenõukogu ja hoolekogu töös.

## 5.10. Terviseedendus

Õppeaasta jooksul korraldati koolis spordipäevi, matkapäevi ja teavituspäevi ning kaasati spetsialiste erinevate teemade käsitlemiseks (tubakas, alkohol, narkootikumid, seksuaalkasvatus). Samuti osaleti üleriigilistes kampaaniates ”Suitsuprii klass” IV, V klass.

Alates 3. klassist oli õpilastel võimalik koolis läbida jalgratturi koolitus ning saada endale jalgratturi load. Koolitajaks on olnud oma kooli õpetaja tehes koostööd Maanteeametiga. Kogu kooli personal võttis osa tervisepäevadest.

Sisehindamise käigus selgitati välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, mis on Laeva Põhikooli arengukava 2014 – 2017 tegevuskava aluseks.

2013 aasta aprillikuus viidi läbi SWOT –analüüs.

# 6. Laeva Põhikooli tegevuse SWOT analüüsi tulemused

Koolis viidi läbi 2013.a maikuus erinevatele huvigruppidele küsitlused, kus avaldati oma arvamust SWOT analüüsi meetodil:

Tabelis on esitatud kokkuvõtted küsitlustest:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tugevused**  - hea õppeedukus, konkurentsivõimeline põhiharidus, võimalused edasiõppimiseks;  - õpilaste eripärade arvestamine, võimalikult individuaalne suhtumine lapsesse;  -turvaline ja sõbralik, kiusamisest vaba keskkond;  - kogenud oma eriala tundev õpetajaskond, arenev meeskond, õpiabi eripedagoogi poolt;  - looduskaitseala lähedus, huvihariduse toetamine;  - kiire reageerimine probleemide korral;  - head võimalused sportimiseks ja huvitegevuseks;  - head õuesõppe võimalused;  - hubased kooliruumid;  - täienev materiaaltehniline baas;  - korralik arvutiklass koos multimeedia projektoritega ja interaktiivsete tahvlitega;  - koolis loodud IT võimaluste kasutamine  - puhas kool;  - kodulähedane;  - mitmetasandiline õpiabi | **Nõrkused**  - õpilaste vähesus;  - liitklassid, erinevad õppekavad ühes tunnis;  - konkurentsi vähesus õpilaste vahel;  - vananev õpetajaskond;  - tugipersonali vähenemine ( psühholoogi puudumine;  - õpetajatöö killustatus;  - ajanappus õppekava täitmisel;  - osade õpilaste passiivsus;  - väike võimalus koolisiseseks koostööks enda aine õpetajatega;  - töötajate palk ei vasta tehtud tööle (liitklassidega tööd rohkem);  - raske teha rühmatöid (vähe lapsi);  - õpetajate väike töökoormus – töökorralduse eritingimused meie koolis seoses suure osa õpetajate töötamisega väljaspool kooli;  - valla piiratud võimalused hariduse edendamisel;  - probleemid kooli esindamisel olümpiaadide, viktoriinidel;  - osade lastevanemate vähene huvi oma laste käekäigu vastu koolis |
| **Võimalused**  - individuaalne lähenemine õpilastele, kiire ja tulemuslik reageerimine probleemidele;  - loodushariduse süvendamine ( koostöö Alam-Pedja LK);  - erinevate alternatiivõppemeetodite  ( Waldorfõpe) kaasamine õppesse;  - koostöö huvipooltega;  - kunsti ja muusika süvendatud õpetamine (kohapeal puudub huvikool);  - head õpitingimused;  - head sportimisvõimalused;  - individuaalne lähenemine õpilastele;  - õuesõppe võimalused;  - laste hea läbisaamine omavahel, sest kõik kooli üritused toimuvad kõikidele klassidele korraga;  -koostöö huvigruppidega;  -propageerida avalikult Laeva koolis õppimise võimalusi õpilaste arvu suurendamise eesmärgil;  - tõsta õppetöö kvaliteeti;  - kasutada maksimaalselt infotehnoloogia  võimalusi ainealaste teadmiste ja oskuste täiustamiseks ja õpioskuste parandamiseks;  - rakendada tõhusalt tööle õpilasi arendavad ringid, mille väljundid on olümpiaadid, esinemised võistlustel, konkurssidel jne.;  - osutada pidevat eripedagoogilist ja erialast abi õpiraskustega õpilastele;  - leida reaalseid võimalusi kvalifitseeritud kaadri kooli kinnistamiseks ja töö tõhustamiseks (lisatasud, kompensatsioonid, töökorraldus, töötingimused, elukoht vallas jne.);  -Alam-Pedja looduskaitseala kasutamine;  - kaasaegsed õppevahendid;  - koostöö kogukonnaga | **Ohud**  -elanikkonna vananemine, pealekasvu vähenemine;  -tõmbekeskuste ( Puurmani, Tartu) lähedus;  - pidev haridusreform, vähene riigipoolne rahastamine;  - sotsiaalsed probleemid kohalikul tasandil;  - riigipoolse toetuse kadumine;  - õpetajate väike koormus;  - liitklassid;  - kooli püsimajäämine põhikoolina;  - laste vähene sündivus vallas;  -õpilaste vähesusest tulenev oht koolitüübi muutmiseks;  - kaadri (eriti noorte, väljaspool valda elavate spetsialistide) voolavuse oht seoses väikese töökoormusega ja sissetulekutega ning suhteliselt suurte rahaliste sõidu- ja ajakulutustega;  - lapsed viiakse suurematesse koolidesse; |

# 7. Kooli arenduse tegevusvaldkonnad 2014 - 2017

Arengukava elluviimine toimub järgnevate valdkondade arendamise kaudu:

1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

- arengukava

- üldtööplaan

- sisehindamine

2. Personali juhtimine

- personalivajadus,

- personali värbamine,

- kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine, motiveerimine

3. Koostöö huvigruppidega:

- koostöö kavandamine

- huvigruppide kaasamine

4. Ressursside juhtimine

- eelarveliste ressursside juhtimine

- materiaaltehnilise baasi arendamine

- inforessursside juhtimine

- säästlik majandamine ja keskkonnahoid

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

- õpilase areng

- õppekava, õppekorraldus ja –meetodid

- väärtused ja eetika

## 7.1 Arengukava üldeesmärk

Laeva Põhikooli arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli järjepidev areng ning õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

Lähtuvalt kooli tegevuse tugevustest ning parendusvaldkondadest , mis moodustavadki arengueeldused, koostatakse 2014 – 2017 aasta tegevuskava.

## 7.2. Strateegilised eesmärgid

1. Kvaliteetse põhihariduse andmine õpilastele – toetatakse iga õppija arengut, igat õppijat arendatakse vastavalt tema andekusele ja võimekusele.

2. Kaasaja nõuetele vastavate õpitingimuste loomine – füüsilise õpikeskkonna tagamine.

3. Meeskonnatöö, hea koostöö ja mikrokliima pidev parandamine õpilaste, õpetajate, ja kooli huvigruppide vahel.

4. Infotehnoloogia arendamine kooli õppetegevuse kaasajastamisel.

5. Keskkonnateadlikkuse tõstmine läbi keskkonnahariduse projektide.

6. Kunstiainete süvendatud õpetamine.

7. Personalipoliitika-kõik vajalikud ja ka uued loodavad ametikohad on täidetud kompetentsete inimestega.

8. Turvaline keskkond-õpilane tahab hommikul kooli tulla ja õhtul koju minna, õpilasel on koolis hea ja turvaline olla.

9. Ruumide tuleohutuse ja tervisekaitsenõuetega vastavusse viimine.

## 7.3. Turvalisuse tagamine

Koolis on:

- evakuatsiooniplaanid erinevatelt korrustelt, ohutusalased meelespead tehnoloogiaklassis;

- paigaldatud on tuletõkkeuksed ja suitsuandurid;

- järjepidev ohutusalaste seadmete kontroll (tulekustutid, evakuatsioonilambid);

- igaaastane evakuatsiooniõppus;

- tuleohutusalased loengud ja õppepäevad;

- ATS- on paigaldatud;

- õpilastele valve tagamine vahetundidel- korrapidajaõpetajad;

- kooli on keelatud tuua ebaseaduslikke aineid, esemeid;

- läbi õppeprotsessi, kasvatusmeetmete ning tugimeetmete pööratakse erilist tähelepanu nii õpilaste kui koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks;

- koostatud on Laeva Põhikooli hädaolukorra lahendamise plaan;

- läbi on viidud erinevate olukordade ohutusalane instrueerimine koostöös korrakaitseorganite ja teiste ametiasutustega turvalisuse tagamiseks ja ohtlike olukordade lahendamiseks (päästeamet, tuletõrje, maanteeamet).

# 8. TEGEVUSKAVA 2014 – 2017

## 8.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: Töötajate kaasamine planeerimisse, tegevustesse ja analüüsimisse

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plaanitav tegevus | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Sihtgrupp | Vastutaja |
| 1. Arengukava seire ja tegevuskava analüüs | x | x | x | x | Kooli kollektiiv, huvigrupid | Direktor |
| 2.Kooli õppekava arendustöö | x | x | x | x | Kooli kollektiiv, huvigrupid | Direktor |
| 3.Väärtuskasvatuse  osakaalu suurendamine õppekasvatustöös | x | x | x | x | Kooli kollektiiv, huvigrupid | Direktor |
| 3. Tegevuskava ja üldtööplaani pidev analüüs ja vajadusel täiendamine | x | x | x | x | Kooli kollektiiv, huvigrupid | Direktor |
| 4. Kooli juhtimises juhendite ja eeskirjade uuendamine, kaasajastamine | x | x | x | x | Kooli kollektiiv, huvigrupid | Direktor |
| 5. Kooli sisehindamise läbiviimine, aruande koostamine esitamine HM- le kolme õppeaasta kohta | x | x | x | x | Kooli kollektiiv, huvigrupid | Direktor |
| Kooli õppe-kasvatustöö analüüs | x | x | x | x | Kooli kollektiiv, huvigrupid | Direktor |
| 6 Liitumine tervist edendava kooli tegevusega | x |  |  |  | Kooli kollektiiv, huvigrupid | Direktor |
| Enesehindamissüsteemi väljatöötamine, rakendamine, analüüs | x | x | x | x | Kooli kollektiiv, huvigrupid | Direktor |

## 8.2. Personali juhtimine ja koolitused

Eesmärk: Personal on professionaalne, motiveeritud ja uuendusmeelne

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plaanitav tegevus | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Ressursside allikas | Vastutaja |
| **1. Mentorsüsteemi kujundamine ja arendamine** |  |  |  |  |  |  |
| Mentorõpetajate rakendamine noorte õpetajate juhendajatena | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| **2. Koolituse planeerimine** |  |  |  |  |  |  |
| Personali vajaduse prognoos ja selle alusel koolituskava koostamine | x | x | x | x |  | Direktor |
| Koolituse planeerimine lähtuvalt kooli prioriteetidest ja õpetajate eneseanalüüsist:  -uute õppekavade alane täiendõpe,  -erivajadustega laste  õpetamine,  -keskkonnaharidus,  -tervisekasvatus,  -väärtuskasvatus,  -IKT kasutamine õppetunnis | x | x | x | x |  | Direktor |
| Kogemusõpe | x | x | x | x |  | Direktor |
| Sisekoolitused | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| **3. Luua õpetajatele**  **võimalused** |  |  |  |  |  |  |
| a) ainealaseks  enesetäienduseks | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| b) pedagoogiliseks,  metoodiliseks  enesetäiendamiseks | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| c) suhtlemis- ja kasvatusalaseks  enesetäiendamiseks | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| d) osalemiseks kultuurialastel koolitustel | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| e) osalemiseks vabahariduslikel koolitustel | x | x | x | x |  | Direktor |
| **4. Personalipoliitika** |  |  |  |  |  |  |
| Kvalifikatsioonile vastavate pedagoogide leidmine konkurssi korras | x | x | x | x |  | Direktor, konkursi komisjon |
| Ametijuhendite korrigeerimine | x | x | x | x |  | Direktor |
| Koolituste tulemuslikkuse hindamine | x | x | x | x |  | Direktor |
| Koostöövestlused personaliga | x | x | x | x |  | Direktor |
| Töötajate rahulolu uuringud | x | x | x | x |  | Direktor |
| Töötajate tunnustamine | x | x | x | x | Eelarve | Direktor, KOV |
| **Turvalise töökeskkonna tagamine:** |  |  |  |  |  |  |
| Tööohutusalane instrueerimine | x | x | x | x |  | Direktor |
| Töötervishoiu kontroll | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| Esmaabikursused personalile | x |  |  |  | Eelarve | Direktor |
| Õppe evakuatsiooniõppuste läbiviimine | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |

## 8.3. Ressursside juhtimine

Eesmärgid: Eelarve juhtimine lähtub arengukavast , mis võimaldab muuta koolikeskkonda õpilasesõbralikumaks, esteetilisemaks ja viia vastavusse tervisekaitsenõuetega. ( Koolihoone ruumide renoveerimine. Füüsilise õpikeskkonna loomine**).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plaanitav tegevus | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Ressursside allikas | Vastutaja |
| Alumisel korrusel ruumi nr 102 kapitaalremont (põranda vahetus, seinte värvimine, lae valgendamine) |  | x |  |  | Vald | Direktor |
| Koolimaja ventilatsioonisüsteemi väljaehitamine |  | 60000 |  |  | Vald+  struktuurfond | Direktor |
| Loodusainete klassi remont koos ahjude väljalõhkumisega | 2000 |  |  |  | Vald | Direktor |
| Käsitöö ja kodunduse klassi remont ja sisustamine |  | x |  |  | Vald | Direktor |
| Tehnoloogiaklassi ventilatsioonisüsteemi väljaehitamine, klassi remont | x |  |  |  | Vald | Direktor |
| Tehnoloogiaõpetuse  seadmete hankimine ja täiendamine | 600 | x | x | x | Vald | Direktor |
| Õpetajate toa kapitaalremont |  | 10000 |  |  | Vald Direktor | Direktor |
| Infotehnoloogia vahendite soetamine (sülearvutid) | 545 | x | x | x | Vald+ projekt | Direktor |
| Interaktiivse tahvli+ projektori soetamine |  | x | x | x | Vald+ projekt | Direktor |
| Kunstiainete õppevahendite soetamine | x | x | x | x | Vald+ projekt | Direktor |
| Paljundusmasina soetamine |  | x |  |  | Vald | Direktor |
| Raamatukogu fondi täiendamine | 400 | x | x | x | Vald | Direktor |
| Klassiruumide varustamine pimendamisruloodega | 500 |  |  |  | Vald | Direktor |
| Riidehoiu mööbli uuendamine | 1500 |  |  |  | Vald | Direktor |
| Arhiivikapi soetamine |  | x |  |  | Vald | Direktor |
| Õppekabinett - süsteemi täiustamine ja õppematerjalide uuendamine , õppevahendite soetamine | x | x | x | x | Vald | Direktor |

## 8.4 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid: õppe-kasvatustöö arendustegevus, õpilaste individuaalsusega arvestamine, nende igakülgne toetamine, õpilaste õpioskuste, sotsiaalsete oskuse arendamine

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plaanitav tegevus | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Ressursside allikas | Vastutaja |
| **A. AINEALASE TÖÖ PLANEERIMINE** |  |  |  |  |  |  |
| **1.Täiendada ja**  **süstematiseerida kooli**  **õppekava:** |  |  |  |  |  |  |
| a) uutele õppekavadele  üleminek | x |  |  |  |  | Direktor |
| b) ainetevaheline lõimumine | x | x | x | x |  | Direktor |
| c) õpetajate kalendaarsed  töökavad täiendada ja viia  vastavusse kooli õppekavaga (analüüs) | x | x | x | x |  | Direktor |
| d) uuringud õppekava  rakendumisest, ainekavade | x | x | x | x |  | Direktor |
| e) läbiviidud tasemetööde ja  eksamite hinnete vastavus  haridustulemustega, analüüs | x | x | x | x |  | Direktor |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Luua tingimused andekatele ja võimekatele õpilastele võimete-kohaseks arenguks (täiendavad ülesanded, aineringid, konkurssidel ja olümpiaadidel osalemine).** | x | x | x | x |  | Direktor |
| **3. Hariduslike ja**  **arenguliste erivajaduste**  **väljaselgitamine,**  **tugisüsteemi rakendamine** |  |  |  |  |  |  |
| a) logopeediline abi | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| b) õpiabi rühma töö | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| c) individuaalsed õppekavad | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| d) lisakonsultatsioonid | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| e) pikapäevarühm | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| **4. Kasutada õppetöös**  **kaasaegseid ja ajakohaseid**  **õpetamismeetodeid** |  |  |  |  |  |  |
| a) aktiivõpe; | x | x | x | x |  | Aineõpetaja |
| b) arvutite kasutamine | x | x | x | x |  | Aineõpetaja |
| c) multimeediaprojektori  kasutamine | x | x | x | x |  | Aineõpetaja |
| d) interaktiivsete tahvlite kasutamine | x | x | x | x |  | Aineõpetaja |
| e) e-õppematerjalide kasutamine | x | x | x | x |  | Aineõpetaja |
| **5. Kaasajastada**  **õppekabinetid** |  |  |  |  |  |  |
| 1) tehnilised vahendid | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| a) tarkvara uuendamine | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| b) arvutite uuendamine | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| c) printerite soetamine klassidesse | x |  |  |  | Eelarve | Direktor |
| d) tahvelarvutite soetamine kasutamiseks õppetöös |  | x |  |  | Eelarve | Direktor |
| **6. Õppekirjandus** |  |  |  |  |  | Direktor |
| a) õpikute ja töövihikute vastavus uue õppekavaga | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| **7. Kujundada raamatukogu**  **õpikeskuseks** |  |  |  |  |  |  |
| a) teatmeteosed | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| b) sõnaraamatud | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| c) klassiväliseks lugemiseks  kohustuslik kirjandus | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| d) ainealane metoodiline  kirjandus | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| e) õppekirjandus | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| f) 2 arvutit; | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| h) ajalehed, ajakirjad | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| i) videofilmid | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| **8. Luua igale õpilasele sobiv**  **töökoht vastavalt tema**  **kasvule, - ja kuulmisvõimele** | x | x | x | x |  | Direktor |
| **9. Õppeasutuse ruumid**  **kujundada puhtalt ja**  **maitsekalt** | x | x | x | x |  | Direktor |
| **C. TAGASISIDE** |  |  |  |  |  |  |
| **1. Analüüsida põhikooli**  **lõpueksamite, tasemetööde,**  **olümpiaadide ja konkursside**  **tulemusi.** | x | x | x | x |  | Direktor |
| **2. Analüüsida õpitulemusi.** | x | x | x | x |  | Direktor |
| **3. Jälgida kooli lõpetajate**  **edasist käekäiku** | x | x | x | x |  | Direktor |
| **4.Viia läbi üks kord aastas iga**  **õpilasega arenguvestlus** | x | x | x | x |  | Direktor |
| **5. Huvitegevuse analüüs** | x | x | x | x |  | Direktor |
| **6. Rahulolu uuringute tulemuste analüüs** | x | x | x | x |  | Direktor |

## 

## 8.5 Kooli ja klassiväline tegevus

Eesmärk: Pakkuda õpilastele võimalusi olla tegus ja loov. Õpetada õpilasi mõistma kooli traditsioonide järjepidevust ja sidet kooli ajalooga. Laiendada tegevusvõimalusi õpilaste vaba aja sisukaks veetmiseks. Huvigruppide kaasamine.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plaanitav tegevus | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Ressursside allikas | Vastutaja |
| **1. Hoida ja arendada kooli**  **traditsioone ja huviringe** |  |  |  |  |  |  |
| - esimese koolipäeva aktus | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -tervisepäev | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -õpetajate päeva tähistamine | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| - kooli ja koolihoone sünnipäeva tähistamine; | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -sügisnäitus | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| - Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| mardi-kadripäev | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| jõulud / jõululaat | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| lihavõtted / kevadlaat | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -karneval | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -jõulupidu | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -ülekooliline talispordipäev | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| - isadepäev | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| - sõbrapäev | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -vilistlane koolis | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| - stiilipäev | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -kooli parim ainetundja | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -laulukonkurss | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -emakeelepäev | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -näitemängupäev | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| - kevadpidu | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| - parimate õppurite ja nende vanemate tunnustamisõhtu | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -viimase koolipäeva aktus | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -9.klassi lõpupidu | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| -kogu koolipere ekskursioon | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht |
| **2. Sõpruskooli leidmine.** |  |  |  |  |  |  |
| -Sõpruskohtumised väikeste põhikoolidega | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| **3. Avardada õpilaste**  **valikuvõimalusi huviringides**  **osalemiseks, selleks:** |  |  |  |  |  |  |
| a) viia õpilaste seas küsitlus  soovidest huviringidesse | x | x | x | x |  | Huvijuht |
| b) rakendada tööle erinevad huviringid | x | x | x | x |  |  |
| c) tagada info huviringide töö  kohta, analüüsida ringide  tegevust | x | x | x | x |  | Huvijuht |
| **4. Selgitada välja**  **huvitegevuseks vajalikud**  **vahendid ja planeerida**  **nende muretsemine.** | x | x | x | x |  | Huvijuht, direktor |
| **5. Uuendada spordiinventari.** | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| **6. Rakendada tööle erinevad**  **huviringid.** | x | x | x | x | Eelarve | Huvijuht, direktor |
| **7 Lähetada kooli võistkondi**  **erinevatele võistlustel**  **maakonnas.** | x | x | x | x | Eelarve | Direktor |
| **8. Viia läbi sõpruskohtumisi spordis vilistlastega** | x | x | x | x | Eelarve | Kehalise kasvatuse õpetaja |

## 8.6 Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Huvigrupid on kaasatud õppija ja õppeasutuse arengu toetamisse

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plaanitav tegevus | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Ressursside allikas | Vastutaja |
| **LASTEVANEMATE JA KOOLI VAHELINE KOOSTÖÖ** |  |  |  |  |  |  |
| **1. Teavitada lapsevanemaid** |  |  |  |  |  |  |
| a) õppetegevuse korraldusest | x | x | x | x |  | Direktor |
| b) hindamissüsteemist | x | x | x | x |  | Direktor |
| c) koolikohustuse täitmisest | x | x | x | x |  | Direktor |
| d) õppetulemustest ja  käitumisest | x | x | x | x |  | Direktor |
| e) e-koolist kui infokandjast | x | x | x | x |  | Direktor |
| f) viia läbi arenguvestlused | x | x | x | x |  | Klassijuhataja |
| **2. Analüüsida arenguvestlusi** |  | x | x | x |  | Direktor |
| **3. Viia läbi kord aastas lastevanemate üld-ja**  **klassikoosolek** | x | x | x | x |  | Direktor |
| **4. Lastevanemate koolitamine** (tervisekasvatus, väärtuskasvatus, käitumisharjumused) | x | x | x | x |  | Direktor |
| **KLASSIJUHATAJA JA AINEÕPETAJA VAHELINE KOOSTÖÖ** |  |  |  |  |  |  |
| Selgitada välja erivajadustega õpilased | x | x | x | x |  | Direktor |
| 2. Analüüsida õpilaste arengut läbi kujundava hindamise | x | x | x | x |  | Direktor |
| 3. Selgitada käitumisraskuste  põhjused ja planeerida võimalused nende ületamiseks | x | x | x | x |  | Direktor |
| 4. Parandada infovahetust õpilase õpijõudlused kohta kodu ja kooli vahel | x | x | x | x |  | Direktor |
| **VALLAVALITSUSE JA KOOLI VAHELINE KOOSTÖÖ** |  |  |  |  |  |  |
| 1.Info edastamine vallavalitsusele | x | x | x | x |  | Direktor |
| 2.Sisehindamisakti kooskõlastamine kooli pidajaga | x | x | x | x |  | Direktor |
| 3.Suurendada koostööd kohaliku omavalitsusega, sotsiaaltöötajaga | x | x | x | x |  | Direktor |
| 4. Teha koostööd koolikohustuse täitmise tagamisel | x | x | x | x |  | Direktor |
| 5. Korraldada vanemliku  hoolitsuseta jäänud alaealiste  laste igakülgset abistamist | x | x | x | x |  | Direktor |
| **ÕPETAJA JA ÕPILASE VAHELINE KOOSTÖÖ** |  |  |  |  |  |  |
| 1.Õpilaste teavitamine koolis  nõutavatest pädevustest | x | x | x | x |  | Aineõpetaja |
| 2. Rakendada karjääriõpetust õppekavas | x | x | x | x |  | Direktor |
| 3. ÕE koolitamine ja kaasamine kooli korralduslikku tegevusse | x | x | x | x |  | Huvijuht |
| **KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA** |  |  |  |  |  |  |
| 1.Hoolekogu töö planeerimine ja korraldamine | x | x | x | x |  | Hoolekogu esimees |
| 2. Arengukava analüüs ja täiendamine | x | x | x | x |  | Hoolekogu esimees |
| 3. Hoolekogu tegevuse aruanne kooli pidajale | x | x | x | x |  | Hoolekogu esimees |
| **KOOSTÖÖ** |  |  |  |  |  |  |
| Lasteaiaga | x | x | x | x |  | Direktor |
| Perearstikeskusega | x | x | x | x |  | Direktor |
| Raamatukoguga | x | x | x | x |  | Direktor |
| Noorsoopolitseiga, munitsipaalpolitseiga | x | x | x | x |  | Direktor |
| Lastekaitsetöötajaga  (sotsiaaltöötajaga) | x | x | x | x |  | Direktor |
| Vilistlastega | x | x | x | x |  | Direktor |

# 9. Õpetajate täiendkoolituse kava

Laeva Põhikooli õpetajate täiendkoolituse kava lähtub kooli koolituspoliitikast ja õppeaasta eesmärkidest ning toetub õpetajate hulgas läbiviidud küsitlustele.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Plaanitav tegevus | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Sisekoolitused** |  |  |  |  |
| 1. Arengukava koostamine, täiendamine ja õppekava arendamine.  2. Lõimingu ja integratsiooni võimalused eri õppeainete õpetamisel  3. Läbivate teemade käsitlemine õppekavas.  4. Õpilase individuaalse arengu ja andekuse toetamine.  5. Kogemuskoolitused partnerkoolidega.  6. Ajalooliste ja kultuuripärandi paikade külastamine.  7. Õuesõpe teemal „Tunne Eestimaad“. | x | x | x | x |
| **Grupikoolitused** |  |  |  |  |
| 1. Haridustehnoloogiaalane enesetäiendamine.  2. Pedagoogilis-psühholoogilised koolitused  (loovus, väärtuskasvatus, kujundav hindamine).  3. Tervishoiu- ja toitumisteemalised koolitused.  4. Turvalisuse ja sõltuvusainete preventsiooni koolitus.  5. Projektide kirjutamise koolitused. | x | x | x | x |
| **Individuaalkoolitused** |  |  |  |  |
| 1. Töötajate küsitluste ja töövestluste alusel kokkulepitud koolitused.  2. Õppekava ja ainekava uuendused, eksamikoolitused.  3. Juhi kompetentsi arendamise koolitused. | x | x | x | x |
| **Personalikoolitused** |  |  |  |  |
| 1. Evakuatsiooni läbiviimine koolis. Tuleohutuskoolitus.  2. Töötajate küsitluste ja koostöövestluste alusel kokku- lepitud kooli arendustegevusega seotud koolitused.  3. Kultuuridevaheliste erinevuste koolitused.  4. Teater, kunst , kino – seoste loomine kooli õppekavaga.  5. Psühholoogiaalased koolitused.  6. Tervistedendavad üritused. | x | x | x | x |

# 10. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse igal õppeaastal koostöös õppenõukogu

ja kooli hoolekoguga. Arengukava arendustöös osalevad õppenõukogu, õpilasesindus ja hoolekogu, kes annavad arengukavale kooskõlastuse. Kooli direktor esitab arengukava Laeva Vallavalitsusele uuendamiseks iga aasta 15. septembriks. Arengukava kinnitab Laeva vallavolikogu.