

## LAEVA VALLAVALITSUS LASTEKAITSESPETSIALISTI AMETIJUHEND

### 1. Üldosa

1.1. Ametiasutus:	Laeva Vallavalitsus
1.2. Struktuuriüksus	sotsiaalosakond
1.3. Ametikoha nimetus:	lastekaitse spetsialist
1.4. Ametisse nimetamine ja vabastamine:	vallavanem
1.5. Alluvus:	sotsiaaltöö juht
1.6. Asendab:	-
1.7. Asendamine:	-
1.8. Alluvad:	-

### 2. Ametikoha eesmärk

Lastekaitse spetsialisti ameti eesmärgiks on Laeva valla territooriumil elavate laste ja lastega perede hoolekande ning lastekaitse töö korraldamine.

### 3. Teenistusülesanded

- 3.1. Lastekaitse spetsialist:
  - 3.1.1. nõustab kodanikke lastekaitse ja sotsiaalabi küsimustes;
  - 3.1.2. korraldab lastekaitse probleeme käsitlevate avalduste, ettepanekute ja kaebuste lahendamise;
  - 3.1.3. annab arvamuse sotsiaalteenuste- ja toetuste määramise kohta, abivajaduse selgitamiseks teeb kodukülastusi;
  - 3.1.4. lahendab lastega seotud kriisisituatsioone;
  - 3.1.5. esindab lapse huvisid õiguskitseorganites, asjaosastes komisjonides, vanematevahelistes vaidlustes, jne;
  - 3.1.6. selgitab välja vanemliku hoolitsuseta jäänud laste elu korraldamiseks sobivad lahendused,
  - 3.1.7. korraldab alaealiste eestkoste seadmise, vanemlike õiguste piiramise või äravõtmise ettevalmistamise koostöös vallasekretäri ja vahetu juhiga;
  - 3.1.8. korraldab kontaktide säilimise hooldusele paigutatud lapse, omavalitsuse ja perekonna vahel ning annab loa vanema kohtumiseks lapsega (kui vanemalt on vanema õigused ära võetud);
  - 3.1.9. korraldab asendushooldust, teeb koostööd asendushoolduse teostajaga ning teostab järelevalvet hoolduse üle;
  - 3.1.10. lahendab lapsendamise ja lapse perest eraldamisega seotud küsimusi;
  - 3.1.11. korraldab sõltuvusprobleemidega laste ravi- ja rehabilitatsiooni;
  - 3.1.12. peab arvestust vanemliku hooleta laste ja kasvatusraskustega perede kohta, dokumenteerib nendega seotud juhtumid ning toimunud kohtumised ja arutelud;
  - 3.1.13. algatab ja koordineerib lastekaitsealaseid projekte ning korraldab igal aastal valla lastekaitsepäeva;
  - 3.1.14. korraldab noortele suunatud kriminaalpreventiivse iseloomuga üritusi;
  - 3.1.15. esitab arvamuse alaealiste komisjonile;
  - 3.1.16. teeb koostööd oma pädevuse piires teiste ametkondade, ettevõtete ja organisatsioonidega;
  - 3.1.17. tagab valdkonna statistiliste aruannete esitamise;
  - 3.1.18. osaleb valla arengukava koostamisel lapsi ja peresid puudutavates küsimustes;
  - 3.1.19. lastekaitsealase teabe levitamine;
  - 3.1.20. täidab vahetu juhi ja vallavanema antud teenistusülesandeid, mis ei ole vastuolus kehtivate õigusaktidega.

#### **4. Vastutus**

4.1. Lastekaitse spetsialist vastutab:

- 4.1.1. talle pandud teenistuskohustuste õigeaegse ja täpse täitmise eest;
  - 4.1.2. oma pädevuse piires väljastatud andmete ja dokumentide adekvaatsuse ja õigsuse eest;
  - 4.1.3. teenistuse tõttu teatavaks saanud isikuliste ja eraeluliste andmete ja muu juurdepääsupiiranguga saadud informatsiooni hoidmise eest, sh peale teenistussuhte lõppu;
  - 4.1.4. tema vastutusele antud dokumentide ja vara nõuetekohase hoidmise eest;
  - 4.1.5. tema kasutusse antud vara sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
  - 4.1.6. temale seadusega seatud piirangute rikkumise eest.
- 4.2. Lastekaitse spetsialist ei tohi astuda kliendiga isiklikesse rahalistesse suhetesse ega mõjutada pärimis-, perekonna- ega muude õiguslike dokumentide vormistamist.

#### **5. Õigused**

Lastekaitse spetsialistil on õigus:

- 5.1.1. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente ning töövahendeid;
- 5.1.2. saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.1.3. teha ettepanekuid oma töö paremaks korraldamiseks;
- 5.1.5. saada seaduses sätestatud alustel ja korras puhkust;
- 5.1.6. saada vastavalt kehtestatud töösisekorraeskirjadele, vallavalitsuse ja –volikogu õigusaktidele töötasu ja lisatasusid;
- 5.1.7. kasutada valla side- ja transpordivahendeid või transpordikulude hüvitust seaduse alusel;
- 5.1.8. keelduda täitmast ametipositsioonilt kõrgemalseisvate isikute suusõnalisi korraldusi, kui need on vastuolus kehtivate õigusaktidega.

#### **6. Põhinõuded**

Lastekaitse spetsialist:

- 6.1. omab sotsiaaltöölase kõrgharidust;
- 6.2. omab head suhtlemisoskust ja kogemusi inimestega suhtlemisel;
- 6.3. omab aktsepteeritavat inimkäsitlust ja kliendikeskset lähenemist;
- 6.4. tunneb ja kasutab juhtumikorralduse töömeetodeid;
- 6.5. on hea pingetaluvusega;
- 6.6. oskab kasutada kontoritehnikat ning kasutab arvuti teksti- ja andmetöötluse ulatuses;
- 6.7. valdab eesti keelt kõnes ja kirjas.

#### **7. Ametijuhendi muutmine**

- 7.1. Ametijuhendit võib muuta poolte kokkuleppel juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd ümber korraldada.
- 7.2. Ametijuhendit võib muuta töötaja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus ega töötaja palk ning töötaja tööülesannete maht oluliselt ei suurene.

Olen tutvunud \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/nimi/

\_\_\_\_\_  
/allkiri